Принято Утверждаю.

На общем собрании работников Директор школы:

Протокол №\_2\_ от 03.11. 2020 г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Кузнецова О.А.

03.11. 2020 г.

**Положение**

**об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» МКОУ «Рогожинская основная школа»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об официальном сайте в информационно – телекоммуникационной сети «Интернет» муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Рогожинская основная школа городского округа город Михайловка Волгоградской области»  (далее – ОУ, Сайт, Положение) разработано в соответствии с:

* Федеральным законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации»;
* Приказом Рособрнадзора от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и формату представления информации»;
* Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года "О персональных данных";
* УставомОУ.  
  1.2. Данное Положение определяет основные понятия, цели, задачи и размещение Сайта в сети «Интернет», устанавливает информационную структуру, регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансирование и материально-техническое обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение функционирования.  
  1.3. Настоящее Положение определяет порядок размещения сайта ОУ и обновления информации на официальном сайте образовательного учреждения, за исключением сведений, составляющих государственную и иную охраняемую законом тайну, в целях обеспечения открытости и доступности указанной информации.  
  1.4. Официальный сайт ОУ является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в глобальной сети «Интернет». Пользователем сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в сеть «Интернет».  
  1.5. Официальный сайт образовательного учреждения содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.  
  1.6. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несет директор образовательного учреждения.  
  1.7. Официальный сайт ОУ является публичным органом информации образовательного учреждения, доступ к которому открыт всем желающим. Создание и поддержка сайта являются предметом деятельности по информатизации образовательной организации и повышения информационной культуры и информационно-коммуникационной компетенции участников воспитательно-образовательных отношений.  
  1.8. Официальный сайт объединяет процесс сбора, обработки, оформления, публикации информации с процессом интерактивной коммуникации. На сайте представляется актуальный результат деятельности образовательного учреждения.  
  1.9. Права на все информационные материалы, размещенные на официальном сайте, принадлежат образовательному учреждению, кроме случаев, оговоренных в соглашениях с авторами работ.

**2. Цели и задачи официального сайта**

2.1 Цели создания официального сайта ОУ:

* исполнение требований федерального и регионального законодательств в части информационной открытости деятельности образовательного учреждения;
* реализация прав профессионального сообщества и социума на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики и норм информационной безопасности;
* реализация принципов единства культурного и образовательного информационного пространства;
* защита прав и интересов всех участников образовательных отношений и отношений в сфере образования;
* информационная открытость и публичная отчетность о деятельности органов управления образовательной организации;
* достижение высокого качества в работе с официальным сайтом, информационным порталом образовательного учреждения.

2.2 Задачи официального сайта ДОУ:

* информационное обеспечение оказания услуги «Предоставление информации об организации общего образования» в электронном виде;
* формирование целостного позитивного имиджа образовательного учреждения;
* систематическое информирование участников воспитательно-образовательных отношений о качестве образовательных услуг в образовательном учреждении;
* презентация достижений обучающихся и педагогического коллектива , истории развития, реализуемых образовательных программах;
* создание условий для взаимодействия участников воспитательно-образовательных отношений, социальных партнёров образовательного учреждения;
* повышение эффективности образовательной деятельности педагогических работников и родителей (законных представителей) воспитанников ОУ в форме дистанционного обучения;
* стимулирование творческой активности педагогов и родителей (законных представителей) обучающихся образовательного учреждения.

**3. Информационная структура официального сайта**

3.1. Информационная структура официального сайта ОУ определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования, формируется из информационных материалов обязательных к размещению на сайте и иной информации, не противоречащей законодательству Российской Федерации.  
3.2. Информационный ресурс Сайта образовательного учреждения является открытым и общедоступным. Информация на официальном Сайте размещается на русском языке.  
3.3. Официальный Сайт образовательной организации является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства региона, связанными гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства региона. Ссылка на официальный сайт Министерства просвещения Российской Федерации обязательна.  
3.4. При создании официального сайта необходимо предусмотреть создание и ведение версии Сайта для слабовидящих пользователей, а также защиту от спама.

3.5 На официальном Сайте ДОУ не допускают размещение:

* противоправной информации;
* информации, не имеющей отношения к деятельности образовательной организации, образованию и воспитанию детей;
* информации, нарушающей авторское право;
* информации, содержащей ненормативную лексику;
* материалов, унижающих честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
* материалов, содержащих государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
* информационных материалов, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя;
* информационных материалов, разжигающих социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, призывающих к насилию;
* информационных материалов, которые содержат пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
* материалов, запрещенных к опубликованию и свободному распространению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
* информации, противоречащей профессиональной этике в педагогической деятельности;
* ссылок на ресурсы сети «Интернет» по содержанию несовместимые с целями обучения и воспитания.

3.6. Для размещения информации на сайте образовательного учреждения должен быть создан специальный раздел «***Сведения об образовательной организации***» . Информация в специальном разделе представляется в виде набора страниц и (или) иерархического списка и (или) ссылок на другие разделы сайта. Информация должна иметь общий механизм навигации по всем страницам специального раздела. Механизм навигации должен быть представлен на каждой странице специального раздела.  
3.7. Доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы сайта, а также из основного навигационного меню сайта.  
3.8. Страницы специального раздела должны быть доступны в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» без дополнительной регистрации, содержать указанную в подпункте 4.10 информацию, а также доступные для посетителей сайта ссылки на файлы, снабженные информацией, поясняющей назначение данных файлов.  
3.9. Допускается размещение в специальном разделе иной информации, которая размещается, опубликовывается по решению образовательного учреждения и (или) размещение, публикация которой является обязательным в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10 Специальный раздел должен содержать подразделы:

* «Основные сведения»;
* «Структура и органы управления образовательной организацией»;
* «Документы»;
* «Образование»;
* «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
* «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса»;
* «Финансово-хозяйственная деятельность»;
* «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся»;
* «Доступная среда».

Подраздел «*Образовательные стандарты*» создается в специальном разделе при использовании федеральных государственных образовательных стандартов образования или образовательных стандартов, разработанных и утвержденных образовательной организацией самостоятельно (далее - утвержденный образовательный стандарт).  
3.10.1 Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

* о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
* о дате созданияобразовательной организации;
* об учредителе (учредителях)образовательной организации;
* о месте нахождения образовательной организации;
* о режиме и графике работы образовательной организации;
* о контактных телефонах образовательной организации;
* об адресах электронной почты образовательной организации;

3.10.2 Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

* о структуре и об органах управления образовательной организации с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

3.10.3. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ОУ):

* устав ОУ;
* свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями) (при наличии);
* правила внутреннего распорядка воспитанников;
* правила внутреннего трудового распорядка;
* коллективный договор (при наличии);
* отчет о результатах самообследования;
* предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
* локальные нормативные акты образовательного учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приема ;  
- режим занятий ;  
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся;  
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и родителями (законными представителями) несовершеннолетних.

3.10.4 Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

1. о реализуемых образовательных программах с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;  
- нормативного срока обучения;  
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);  
- языка (-х), на котором (-ых) осуществляется образование;  
- учебных предметов, предусмотренных соответствующей образовательной программой;  
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;  
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету, курсу в составе образовательной программы) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;  
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;  
- о методических и иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности)

3.10.5. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

* о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
* об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.10.6. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно -педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

а) о руководителе образовательной организации, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);  
- наименование должности;  
- контактные телефоны;  
- адрес электронной почты;

б) о персональном составе педагогических работников каждой реализуемой образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам Сайта, содержащим информацию, указанную в данном подпункте, в том числе:

- фамилия, имя, отчество (при наличии);  
- занимаемая должность (должности);  
- уровень образования;  
- квалификация;  
- наименование направления подготовки и (или) специальности;  
- ученая степень (при наличии);  
- ученое звание (при наличии);  
- повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка (при наличии);  
- общий стаж работы;  
- стаж работы по специальности;  
- преподаваемые учебные предметы, курсы.

3.10.7. Главная страница подраздела «Материально – техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса» должна содержать информацию о материально – техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

* об оборудованных учебных кабинетах (групп);
* о библиотеке (-ах) (при наличии);
* о средствах обучения и воспитания;
* об условиях питания воспитанников;
* об условиях охраны здоровья обучающихся;
* о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;
* об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ, в том числе:

- о собственных электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии);  
- о сторонних электронных образовательных и информационных ресурсах (при наличии).

3.10.8. Главная страница подраздела «Финансово – хозяйственная деятельность» должна содержать:

а) информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета;  
- за счет бюджетов субъектов Российской Федерации;  
- за счет местных бюджетов;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации.

3.10.9. Главная страница подраздела «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приёма (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям.

3.10.10 Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в

**4. Требования к оформлению размещаемой информации на официальном сайте**  
4.1. Сайт должен иметь версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению).

4.2 При размещении информации на Сайте в виде файлов к ним устанавливаются следующие требования:

* обеспечение возможности поиска и копирования фрагментов текста средствами веб-обозревателя («гипертекстовый формат»);
* обеспечение возможности их сохранения на технических средствах пользователей и допускающем после сохранения возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра («документ в электронной форме»).

4.3 Документы, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемые образовательной организацией, могут дополнительно размещаться в графическом формате в виде графических образов их оригиналов («графический формат»).

4.4 Форматы размещённой на Сайте информации должны:  
а) обеспечивать свободный доступ пользователей к информации, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения. Пользование информацией, размещенной на Сайте, не может быть обусловлено требованием использования пользователями информацией определенных веб-обозревателей или установки на технические средства пользователей информацией программного обеспечения, специально созданного для доступа к информации, размещенной на Сайте;

б) обеспечивать пользователю информацией возможность навигации, поиска и использования текстовой информации, размещенной на Сайте, при выключенной функции отображения графических элементов страниц в веб-обозревателе.

4.5 Все файлы, ссылки на которые размещены на страницах соответствующего раздела, должны удовлетворять следующим условиям:

а) максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 Мб. Если размер файла превышает максимальное значение, то он должен быть разделен на несколько частей (файлов), размер которых не должен превышать максимальное значение размера файла;

б) сканирование документа (если производилось сканирование бумажного документа) должно быть выполнено с разрешением не менее 100 dpi;

в) отсканированный текст (если производилось сканирование бумажного документа) в электронной копии документа должен быть читаемым;

г) электронные документы, подписанные электронной подписью, должны соответствовать условиям статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ "Об электронной подписи" для их признания равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью.

**5. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте**

5.1. Администрация образовательного учреждения обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению официального Сайта.

5.2 ОУ самостоятельно обеспечивает:

* постоянную поддержку официального Сайта в работоспособном состоянии;
* взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями и сетью «Интернет»;
* разграничение доступа работников образовательного учреждения и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
* размещение материалов на официальном Сайте;
* соблюдение авторских прав при использовании программного обеспечения, применяемого при создании и функционировании официального сайта образовательного учреждения.

5.3. Содержание официального сайта образовательного учреждения формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательных отношений.  
5.4. Образовательная организация обновляет сведенияв специальном разделе «Сведения об образовательной организации»в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений.  
5.5. При размещении информации на официальном сайте и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.  
5.6. В текстовой информации сайта не должно быть грамматических и орфографических ошибок. Используемые для иллюстрации изображения должны корректно отображаться на страницах сайта. При оформлении всех страниц сайта следует придерживаться единого стиля.

**6. Ответственность за обеспечение функционирования официального сайта**

6.1. Ответственность за обеспечение функционирования сайта возлагается на руководителя образовательной организацией.

6.2. Обязанности лиц, обеспечивающих функционирование официального сайта ОУ, определяются, исходя из технических возможностей, по выбору руководителя и возлагаются на работников, назначенных приказом руководителя образовательной организацией;

6.3 Обязанности ответственного за функционирование сайта включает:

* обеспечение постоянного контроля функционирования сайта ОУ;
* своевременное и достоверное обновление подразделов официального сайта;
* предоставление информации о достижениях и новостях в ОУ не реже 1 раза в две недели.

7.4. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц.  
7.5. Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта образовательного учреждения, устанавливается действующим законодательством Российской Федерации.

7.6 Лица, ответственные за функционирование официального сайта, несут ответственность:

* за отсутствие на сайте информации, предусмотренной разделом 4;
* за нарушение сроков обновления информации на официальном сайте ОУ;
* за размещение на сайте ОУ информации , не соответствующей действительности.

7.7. Лицам, ответственным за функционирование сайта ОУ, не допускается размещение на нем противоправной информации и информации, не имеющей отношения к деятельности ДОУ, образованию и воспитанию обучающихся, а также разжигающей межнациональную рознь, призывающей к насилию, не подлежащей свободному распространению в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8. Заключительные положения**

8.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом ОУ, принимается Общим собранием работников и утверждается (либо вводится в действие) приказом руководителя ОУ.  
8.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.  
8.3. Положение принимается на неопределенный срок. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически отменяется.